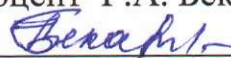


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Аудит

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность – Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК

Квалификация выпускника – бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Курс обучения 4(4,5)

Семестр 8(9,10)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Аудит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей
программы
д.э.н., профессор

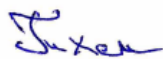


Б.А.Шогенов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

«Экономика»



к.э.н., доцент _____ С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета

«Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»



к.э.н., доцент _____ Г.А. Бекаров

Согласовано:



Директор научной библиотеки _____ И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся основ теоретических знаний и практических навыков финансовых ресурсов формулирование основных правил и процедур, требований и практических рекомендаций по организации и проведению аудита, выполнение которых должно помочь аудиторам профессионально и качественно проводить аудит по определению оценки эффективности и результативности расходования средств.

Задачами дисциплины является:

- выявление резервов лучшего использования финансовых ресурсов;
- анализ правильности исчисления налогов;
- разработка мероприятий по улучшению финансового положения;
- оптимизация затрат и результатов деятельности, доходов и расходов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур. Уметь: планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разрабатывать рекомендации по результатам аудиторской проверки; осуществлять проверку состояния внутреннего контроля. Владеть: навыками самостоятельного овладения знаниями по основам аудита и практики его развития.
ПК- 9	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	ИД-1 _{ПК-9} Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития предприятий различных форм собственности	Знать: методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур. Уметь: обобщать результаты проверок и составлять аудитор-

	сти, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		ские заключения; разрабатывать рекомендации по результатам аудиторской проверки; осуществлять проверку состояния внутреннего контроля. Владеть: навыками самостоятельного овладения знаниями по основам аудита и практики его развития.
		ИД-2 _{ПК-9} Демонстрирует умение использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности. Уметь: планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок. Владеть: навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономическая безопасность и управление рисками.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего		семестр		Всего		семестр		Всего		семестр	
			8				9				10	
	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов
1. Контактная работа, в том числе:	2,42	87	2,42	87	1,67	60	1,67	60	1,5	24	1,5	24
Лекции		36(8)*		36(8)*		24(4)*		24(4)*		6		6
практические занятия		36(8)*		36(8)*		24(4)*		24(4)*		6		6
групповые консультации		3		3		3		3		3		3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия		3		3		-		-		4		4
промежуточная аттестация: экзамен		9		9		-		-		5		5

2. Самостоятельная работа в том числе:	2,58	93	2,58	93	3,33	120	3,33	120	3,5	156	3,5	156
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим и т.п.;		66		66		93		93		156		156
подготовка к промежуточной аттестации		27		27		27		27		-		-
Общая трудоемкость	5	180	5	180	5	180	5	180		180		180

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Аудит в системе финансового контроля	4	4	6
2. Общие методические подходы к аудиторской проверке	4	4	7
3. Оформление результатов аудита	4	2	7
4. Аудит внеоборотных активов	4	4	7
5. Аудит материально-производственных запасов	4(1)*	4(1)*	7
6. Аудит денежных средств	4(1)*	4(1)*	8
7. Аудит затрат на производство	4(1)*	4(1)*	8
8. Аудит расчетов	4(1)*	4(1)*	8
9. Аудит финансовых результатов	4	4	8
Итого по дисциплине	36(8)*	36(8)*	66

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб
	Лекции	практ. занятия	Сам.изуч. отд. тем
1. Аудит в системе финансового контроля	4	4	10
2. Общие методические подходы к аудиторской проверке	2	2	10
3. Оформление результатов аудита	2	2	9
4. Аудит внеоборотных активов	2	2	10
5. Аудит материально-производственных запасов	2(2)*	2(2)*	8
6. Аудит денежных средств	2(2)*	2(2)*	12
7. Аудит затрат на производство	4(2)*	4(2)*	12
8. Аудит расчетов	4(2)*	4(2)*	12
9. Аудит финансовых результатов	2	2	10
Итого по дисциплине	24(4)*	24(4)*	93

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам раб
	Лек-ции	практ. занятия	Сам.из уч. отд. тем
1. Аудит в системе финансового контроля	0,2	-	20
2. Общие методические подходы к аудиторской проверке	0,2	-	16
3. Оформление результатов аудита	0,6	0,6	16
4. Аудит внеоборотных активов	0,5	0,7	16
5. Аудит материально-производственных запасов	0,5	0,7	16
6. Аудит денежных средств	1	0,7	16
7. Аудит затрат на производство	1	1,2	20
8. Аудит расчетов	1	1,1	20
9. Аудит финансовых результатов	1	1	16
Итого по дисциплине	6	6	156

4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.4.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочная
1.	Введение. Аудит в системе финансового контроля	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Аудит в системе финансового контроля» (Проблемная лекция) Возникновение аудита. Необходимость аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Пользователи информации финансовой отчетности.	2	2	0,2
		ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Аудит в системе финансового контроля» Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки. Виды аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Место аудита в системе контроля. Аудит и ревизия.	2	2	
2.	Общие методические подходы к аудиторской проверке	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Общие методические подходы к аудиторской проверке» Аудиторские доказательства, виды, источники. Методы аудиторской проверки.	2	1	0,2
		ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Общие методические подходы к аудиторской проверке» Документирование. Искажения бухгалтерской отчетности.	2	1	-
3.	Оформление результатов аудита	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Оформление результатов аудита» Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения.	2	1	0,3
		ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Оформление результатов аудита»	2	1	0,3

		аудита» Состав и содержание аудиторского заключения. Аудиторское заключение специального назначения.			
4.	Аудит внеоборотных активов	ЛЕКЦИЯ № 7 Тема: «Аудит внеоборотных активов» Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. ЛЕКЦИЯ № 7 Тема: «Аудит внеоборотных активов» Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат.	2	1	0,25
			2	1	0,25
5.	Аудит материально-производственных запасов.	ЛЕКЦИЯ № 8 Тема: «Аудит материально-производственных запасов» Цель, задачи и источники аудита. Источники информации для проверки. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. ЛЕКЦИЯ № 9 Тема: «Аудит материально-производственных запасов» Аудит материалов. Аудит животных на выращивании и откорме. Аудит готовой продукции. Типичные ошибки.	2(2)*	1(1)*	0,25(0,25)*
			2	1	0,25 (0,25)*
6.	Аудит денежных средств	ЛЕКЦИЯ № 10 Тема: «Аудит денежных средств» (Проблемная лекция) Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. ЛЕКЦИЯ № 11Тема: «Аудит денежных средств» Проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе.	2(2)*	1(1)*	0,5 (0,5)*
			2	1	0,5
7.	Аудит затрат на производство	ЛЕКЦИЯ № 12 Тема: «Аудит затрат на производство» Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. ЛЕКЦИЯ № 13 Тема: «Аудит затрат на производство» Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов.	2(2)*	2(1)*	0,5 (0,5)*
			2	2	0,5 (0,5)*
8.	Аудит расчетов	ЛЕКЦИЯ № 14 Тема: «Аудит расчетов» Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета расчетов. ЛЕКЦИЯ № 15 Тема: «Аудит расчетов»	2(2)*	2(1)*	0,5 (0,5)*

		Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Обобщение результатов проверки.	2	2	0,5 (0,5)*
9.	Аудит финансовых результатов	ЛЕКЦИЯ № 16 Тема: «Аудит финансовых результатов» Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.Аудит формирования финансовых результатов.	2	1	0,5 (0,5)*
		ЛЕКЦИЯ № 17 Тема: «Аудит финансовых результатов» Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов.	2	1	0,5 (0,5)*
Итого			36(8)*	24(4)*	6

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела Дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочная
1	Аудит в системе финансового контроля	Практ.зан. №1. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Пользователи информации финансовой отчетности. Цели и задачи аудита	2(1)*	2	-
		Практ.зан. №2. Принципы проведения аудита. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки. Виды аудита.	2(1)*	2	-
2	Общие методические подходы к аудиторской проверке	Практ.зан. №3. Аудиторские доказательства, виды, источники. Методы аудиторской проверки.	2(1)*	1	-
		Практ.зан. №4. Документирование. Искажения бухгалтерской отчетности.	2(1)*	1	-
3	Аудиторское заключение	Практ.зан. №5. Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения.	2(1)*	1	0,3(0,3)*
		Практ.зан. №6. Состав и содержание аудиторского заключения. Аудиторское заключение специального назначения.	2(1)*	1	0,3(0,3)*
4	Аудит внеоборотных активов	Практ.зан. №7. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с внеоборотными активами.	2(1)*	1	0,3(0,3)*
		Практ.зан. №8. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию внеоборотных активов.	2(1)*	1	0,4(0,4)*
5	Аудит матери-	Практ.зан. №9	2	1(1)*	0,4(0,4)*

	ально-производственный запасов	Нормативное регулирование операций с материально-производственными запасами. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Практ.зан. №10 Проверка складского учета материально-производственных запасов.	2	1	0,3(0,3)*
6	Аудит денежных средств	Практ.зан. №11. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами. Практ.зан. №12. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций	2	1	0,5(0,5)*
			2	1(1)*	0,2(0,2)*
7	Аудит затрат на производство	Практ.зан. №13. Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Практ.зан. №14. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов.	2	2(1)*	0,6(0,6)*
			2	2	0,6(0,6)*
8	Аудит расчетов	Практ.зан. №15. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета расчетов. Практ.зан. №16. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Обобщение результатов проверки.	2	2(1)*	0,5 (0,5)*
			2	2	0,6(0,6)*
9	Аудит финансовых результатов	Практ.зан. №17. Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Практ.зан. №18. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли	2	1	0,5(0,5)*
			2	1	0,5 (0,5)*
		Итого	36(8)*	24(4)*	6

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Аудит» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

1.Шогенов Б.А. [Электронный ресурс] Учебное-методическое пособие к практическим занятиям по аудиту. Н. КБГАУ. 2018. режим доступа: <http://biblioclub.ru>

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (очно-заочной форме обучения) соответственно 93 (120) часа, из них 66 (93) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических занятий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 27 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1	1. Аудит в системе финансового контроля 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой, по следующим вопросам: 1. Возникновение аудита (презентация 1 слайды 3-4). 2. Понятие, цели и задачи аудита (презентация 1 слайды 5 -10). 3. Принципы аудита (презентация 1 слайд 11) 4. Связь аудита с другими формами экономического контроля (презентация 2 слайды 5 – 8) 5. Связанные с аудиторской деятельностью услуги (презентация 2 слайды 9 - 12) 6. Формы, виды и типы аудита (презентация 2 слайды 13 – 20)	6(10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

2	1 Общие методические подходы к аудиторской проверке 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1. Аудиторская выборка (презентация слайды 1 – 5) 2. Аудиторские доказательства. Виды. Источники (презентация слайды 6 – 9) 3. Методы аудиторской проверки (презентация слайды 10 – 12) 4. Аналитические процедуры (презентация слайды 13 – 14) 5. Документирование (презентация слайды 15 – 19) 6. Искажения бухгалтерской отчетности (презентация слайды 20 – 23).	7(10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3	1 Оформление результатов аудита 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. 1. Порядок подготовки аудиторского заключения (презентация слайды 1- 7). 2. Структура аудиторского заключения. Порядок оформления и представления. (презентация слайды 8 – 14). 3. Виды аудиторского заключения (презентация слайды 15	7(9)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
4	Аудит внеоборотных активов. 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1.Аудит основных средств (презентация слайды 1 - 17) 2.Аудит нематериальных активов (презентация слайды 1 – 18) 3.Аудит вложений в материальные ценности	7(10)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5	Аудит материально-производственных запасов. 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. 1.Аудит материалов (презентация слайды 1 – 15) 2.Аудит готовой продукции (презентация слайд 1 -14) 3.Что является целью аудита материально – производственных запасов? 4.Перечислите основные задачи аудита ма-	8(8)	[1];[2];[3];[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	териально – производственных запасов? 5. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета материально – производственных запасов?			
6	Аудит денежных средств. 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1.Аудит кассовых операций (презентация слайды 1 – 12). 2.Аудит расчетных счетов в банке (презентация слайды 1 – 15). 3.Аудит валютного счета в банке (презентация слайды 1 – 12). 4.Аудит специальных счетов в банке (презентация слайды 1 -11).	8(12)	[1];[2];[3]; [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7	Аудит затрат на производство. 1.Цель, задачи и информационная база аудита затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг. 2.Какие используются источники при проверке затрат на производство? 3.Назовите основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке учета затрат на производство? 4.Охарактеризуйте план и программу аудита проверки затрат на производство? 5.Какие применяются аудитором методы проверки затрат на производство	8(12)	[1];[2];[3]; [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
8	Аудит расчетов. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме: 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (презентация слайды 1 -12). 2.Аудит расчетов с покупателями и заказчиками (презентация слайды 1 -15). 3.Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования (презентация слайды 1 -11). 4.Аудит расчетов по налогам и сборам (презентация слайды 1 -9). 5.Аудит расчетов с персоналом по оплате трудаи прочим операциям (презентация	8(12)	[1];[2];[3]; [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	слайды 1 -16). 6.Аудит расчетов с подотчетными лицами(презентация слайды 1 -18).			
9	Аудит финансовых результатов. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1. Цель, задачи и источники аудита финансовых результатов. 2. Ознакомительный и основной этап аудита финансовых результатов 3. Заключительный этап аудита финансовых результатов 4. Типичные ошибки в учете финансовых результатов. .	8(10)	[1];[2];[3]; [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации	27(27)	[1];[2]; [3];[4] Конспект лекций	Сдача экзамена
	Итого:	93(120)		

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Аудит в системе финансового контроля	УК-1 ПК-9	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
	Общие методические подходы к аудиторской проверке	УК-1 ПК-9	
	Оформление результатов аудита	УК-1 ПК-9	
	Аудит внеоборотных активов	УК-1 ПК-9	
2	Аудит материально-производственных запасов	УК-1 ПК-9	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
	Аудит денежных средств	УК-1 ПК-9	
	Аудит затрат на производство	УК-1 ПК-9	
3	Аудит расчетов	УК-1 ПК-9	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
	Аудит финансовых результатов	УК-1 ПК-9	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов дос-

тижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Аудит» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-9 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.01 Экономика компетенции **УК-1, ПК-9** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-1	Б1.В.02 Механизация сельскохозяйственного производства	1
	Б1.В.03 Теория рисков	2
	Б1.В.04 Основы производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
	Б1.О.13 Статистика	3
	Б1.В.05 Основы производства, переработки и хранения продукции животноводства	
	Б1.О.06 Высшая математика	4
	Б1.В.06 Мировая экономика и международные экономические отношения	
	Б1.О.16 Маркетинг	
	Б1.В.09 Ценообразование	5
	Б1.В.12 Защита интеллектуальной собственности	
	Б1.В.13 Цифровая экономика	7
	Б1.В.23 Конкуренция и антимонопольное регулирование	
	Б1.В.29 Информационная безопасность	8
	Б1.В.ДВ.03.01 Контроль и ревизия	
	Б1.В.ДВ.03.02 Аудит	
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Б1.В.06 Мировая экономика и международные экономические отношения	3
	Б1.О.17 Бухгалтерский учет	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика. технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б1.В.09 Ценообразование	5
	Б1.В.14 Деньги, кредит, банки	
	Б1.В.25 Налоги и налогообложение	7
	Б1.В.27 Управление рисками в АПК	8
	Б1.В.ДВ.03.01 Контроль и ревизия	
	Б1.В.ДВ.03.02 Аудит	
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (8-этап)	Знать: систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.	Не знает систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.	Частично знает систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.	Достаточно хорошо знает систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.	В полной мере знает систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.
	Уметь: планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские	Не умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские	Частично умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разрабатывать	Умеет фрагментарно планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и	Умеет на высоком уровне планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские

	заклучения; разрабаты-вать реко-мендации по результатам аудиторской проверки; осуществлять проверку со-стояния внутреннего контроля.	ские заклю-чения; разра-батывать ре-комендации по результа-там аудитор-ской провер-ки; осущест-влять про-верку состоя-ния внутрен-него контро-ля.	рекомендации по результатам аудиторской проверки; осуществлять проверку со-стояния внут-реннего кон-троля.	составлять аудиторские заключения; разрабаты-вать реко-мендации по результатам аудиторской проверки; осуществлять проверку со-стояния внутреннего контроля.	ские заклю-чения; разра-батывать ре-комендации по результа-там аудитор-ской провер-ки; осущест-влять проверку состояния внутреннего контроля.
	Владеть: на-выками само-стоятельного овладения знаниями по основам ау-дита и прак-тики его раз-вития.	Не владеет навыками самостоя-тельного ов-ладения зна-ниями по ос-новам аудита и практики его развития.	Не в полной мере владеет навыками са-мостоятельно-го овладения знаниями по основам ауди-та и практики его развития.	Хорошо вла-деет навы-ками само-стоятельного овладения знаниями по основам ау-дита и прак-тики его раз-вития.	Владеет на высоком уровне навы-ками само-стоятельного овладения знаниями по основам ау-дита и прак-тики его раз-вития.
ИД-1 _{ПК-9} Применяет со-временные методы анали-за и оценки информации для выявления тенденций развития предприятий различных форм собст-венности (8-этап).	Знать: мето-дики плани-рования, со-ставления программ и проведения аудиторских процедур.	Не знает ме-тодики пла-нирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.	Не в полной ме-ре знает мето-дики планиро-вания, состав-ления про-грамм и про-ведения ауди-торских про-цедур.	Достаточно хорошо знает методики планирова-ния, состав-ления про-грамм и про-ведения ау-диторских процедур.	В полной ме-ре знает ме-тодики пла-нирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.
	Уметь: обобщать ре-зультаты проверок и составлять аудиторские заключения; разрабаты-вать реко-мендации по результатам аудиторской проверки; осуществлять проверку со-стояния внут-реннего кон-троля	Не умеет обобщать ре-зультаты проверок и составлять аудиторские заключения; разрабаты-вать реко-мендации по результатам аудиторской проверки; осущест-влять провер-ку состояния внутреннего контроля	Частично умеет обобщать ре-зультаты про-верок и со-ставлять ауди-торские за-ключения; разрабаты-вать реко-мендации по результа-там аудитор-ской провер-ки; осущест-влять проверку состояния внутреннего контроля	Умеет фраг-ментарно обобщать ре-зультаты проверок и составлять аудиторские заключения; разрабаты-вать реко-мендации по результатам аудиторской проверки; осущест-влять провер-ку состояния внутреннего контроля	Умеет на вы-соком уровне обобщать ре-зультаты проверок и составлять аудиторские заключения; разрабаты-вать реко-мендации по результатам аудиторской проверки; осуществлять проверку со-стояния внутреннего контроля
	Владеть: на-выками само-стоятельного	Не владеет на-выками само-стоятельного	Не в полной ме-ре навыками самостоятель-	На хорошем уровне владе-ет навыками	Владеет на вы-соком уровне навыками са-

	овладения знаниями по основам аудита и практики его развития.	овладения знаниями по основам аудита и практики его развития.	ного овладения знаниями по основам аудита и практики его развития.	самостоятельного овладения знаниями по основам аудита и практики его развития.	мостоятельного овладения знаниями по основам аудита и практики его развития.
ИД-2 _{ПК-9} Демонстрирует умение использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (8 этап)	Знать: систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности	Не знает систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности	Частично знает систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности	На хорошем уровне знает систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности	На высоком уровне знает систему законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности
	Уметь: планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок	Не умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок.	Частично умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок	На хорошем уровне умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок	На высоком уровне умеет планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку отдельных аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок
	Владеть: навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.	Не владеет навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.	Частично владеет навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.	На хорошем уровне владеет навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.	На высоком уровне владеет навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0**

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенций ИД-1ук-1, ИД-1пк-9, ИД-2пк-9 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестовые задания

1. Аудиторское заключение должно быть подписано аудиторской организацией:

- 1) дата подписания не регламентируется стандартами аудита;
- 2) в период составления бухгалтерской отчетности экономическим субъектом;
- 3) после составления бухгалтерской отчетности экономическим субъектом.

2. По результатам проведения аудита аудитором были обнаружены ошибки в отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Экономический субъект произвел необходимые поправки в бухгалтерской отчетности. В такой ситуации аудиторское заключение:

- 1) должно содержать перечень обнаруженных аудитором ошибок с указанием о том, что ошибки исправлены в представленной заинтересованным пользователям отчетности;
- 2) не должно содержать указаний на эти поправки, если они внесены в отчетность до представления ее заинтересованным пользователям;
- 3) не должно содержать указаний на эти поправки, даже если они внесены в отчетность после представления ее заинтересованным пользователям.

3. Укажите срок подписания аудиторского заключения:

- 1) не ранее подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта;
- 2) не позднее срока окончания договора с экономическим субъектом;
- 3) не позднее срока сдачи бухгалтерской отчетности за год.

4. Назовите структуру аудиторского заключения в соответствии с Правилom (стандартом) "Порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности":

- 1) вводная и итоговая часть;
- 2) вводная, аналитическая и итоговая часть;
- 3) аналитическая и итоговая часть.

5. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской от-

четности, должно быть включено в состав годовой бухгалтерской отчетности:

- 1) любого юридического лица;
- 2) если эта отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;
- 3) если эта отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Аудиторская организация, закончив аудиторскую проверку, передав аудиторское заключение клиенту, не включила в текст аналитической части заключения ссылки на нормативные акты, на которых основывались выводы о достоверности бухгалтерской отчетности. Имеет ли право организация - клиент на такую информацию:

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) только в случае, если это было предусмотрено договором.

7. Организация, заключившая договор на проведение у нее аудиторской проверки, получает от аудиторской организации аудиторское заключение:

- 1) так как имеет на это право;
- 2) в зависимости от результатов проверки;
- 3) в зависимости от содержания договора на аудиторскую проверку.

8. Проверяемая организация не предоставила аудиторской организации всю документацию, необходимую для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности этой организации за истекший год. Может ли аудиторская организация отказаться от выражения мнения о достоверности отчетности в этом случае:

- 1) да, это ее право;
- 2) нет, ей следует сделать вывод о достоверности отчетности на основании документации, которая была предоставлена;
- 3) нет, так как это противоречит правилам (стандартам) аудиторской деятельности.

9. Какие части аудиторского заключения носят конфиденциальный характер:

- 1) вводная и итоговая части;
- 2) вводная и аналитическая части;
- 3) аналитическая и итоговая части.

10. Какое соотношение между датой подписания аудиторского заключения и другими датами не должно иметь места:

- 1) дата подписания аудиторского заключения раньше даты подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта;
- 2) дата подписания аудиторского заключения позже даты окончания договора с экономическим субъектом;
- 3) дата подписания аудиторского заключения позже даты сдачи бухгалтерской отчетности за год.

11. Если аудиторское заключение составляется в отношении бухгалтерской отчетности экономического субъекта, являющегося юридическим лицом, то такая бухгалтерская отчетность должна включать:

- 1) показатели всех филиалов и подразделений экономического субъекта независимо от географического расположения, степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутрихозяйственных взаимоотношений (включая выделенные на отдельный баланс), а также представительств;
- 2) показатели всех филиалов и подразделений экономического субъекта независимо от степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутрихозяйственных взаимоотношений (включая выделенные на отдельный баланс), расположенных только на территории РФ, а также представительств;
- 3) показатели только тех филиалов и подразделений экономического субъекта, которые не являются самостоятельными налогоплательщиками, независимо от географического расположения, степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутрихозяйственных взаимоотношений, а также представительств.

12. Если в письменной информации аудитора содержится большой перечень выявленных аудитором при проверке ошибок и нарушений, а также содержится запись о том, что аудиторская организация при таком количестве и составе ошибок не может подтвердить бухгалтерскую отчетность предприятия положительным аудиторским заключением, то это:

- 1) окончательное мнение аудитора, а мнение, выраженное в аудиторском заключении, - это только формальность;
- 2) предварительный вывод аудитора;
- 3) мнение аудитора, не имеющее отношения к аудиторскому заключению.

13. Действия аудитора в случае, если на проверяемом предприятии не были устранены замечания аудитора:

- 1) ждет до тех пор, пока не будут устранены выявленные аудиторской проверкой ошибки в бухгалтерском учете и отчетности;
- 3) оформляет заключение аудитора, соответствующее степени существенности выявленных проверкой ошибок в бухгалтерской отчетности;
- 4) сообщает об этом общему собранию акционеров;
- 5) извещает об этом государственные контролирующие органы.

14. Может ли обнаруженный аудитором факт, что начальные показатели бухгалтерской отчетности недостоверны, послужить основанием для выражения мнения о проверяемой отчетности в форме отрицательного аудиторского заключения:

- 1) да;
- 2) нет, так как за мнение о начальных остатках несет ответственность аудиторская организация, осуществлявшая проверку в предыдущем году

15. Каким образом определяется мера вины и ответственности аудитора перед клиентом?

- а) Судом.
- б) Договором об аудиторской проверке.
- в) Налоговой инспекцией.

16. Что такое аудит?

- а) Государственный контроль.
- б) Общественный контроль.
- в) Финансовый контроль.
4. Независимый, вневедомственный финансовый контроль.

17. Аудиторская деятельность — это:

- а) предпринимательская деятельность по проведению аудита, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами
- б) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;
- в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

18. Каким из перечисленных документов определяется срок аудиторской проверки?

- а) Федеральный закон "Об аудиторской деятельности"
- б) Договором на аудиторскую проверку.
- в) Инструктивными материалами комиссии по аудиту при президенте РФ.

19. Задача аудитора:

- а) обнаружить и предотвратить ошибку;
- б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

20. Инициативный аудит – это

- а) аудит, проводимый по инициативе госоргана;
- б) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
- в) аудит, проводимый по инициативе аудитора.

21. Аудиторские фирмы могут быть зарегистрированы как предприятия,

имеющие

- а) любую организационно-правовую форму;
- б) организационно-правовую форму ООО, ОАО, ЗАО;
- в) любую организационно-правовую форму, кроме ОАО.

22. *Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес в сфере недвижимости. Существуют ли ограничения в этой области?*

- а) Нет, аудит - это разновидность обычного предпринимательства.
- б) Запрещено.
- в) Для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

23. *Толчком для создания российских аудиторских фирм послужило:*

- а) создание совместных предприятий;
- б) возникновение на рынке фирм «большой четверки»;
- в) другие причины.

24. *Какова основная цель аудиторской проверки?*

- а) Выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета.
- б) Дать аудиторское заключение.
- в) Установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.

25. *Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на аудит. Оцените его действия.*

- а) Аудитор виноват сам, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом.
- б) Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" не дает права клиенту получать такую информацию.
- в) Аудитор обязан предоставлять клиенту такую информацию.

26. *Аудитор уведомил в договоре, что не все ошибки экономического характера могут быть обнаружены при проверке. Освобождает ли это его от ответственности?*

- а) Конечно;
- б) Нет.
- в) Да, при условии согласия клиента.

27. *Необходимо ли аудитору собирать в ходе проверки организации информацию о ее деятельности, копии документов, отчетов и т.п.?*

- а) Ни в коем случае, это нарушение этики аудитора.
- б) Это необходимо.
- в) Необходимости в этом нет, все определяется личным желанием аудитора.

28. *Аудиторские фирмы:*

а) могут оказывать услуги по восстановлению бухгалтерского учета, консультированию и обучению;

- б) могут оказывать только услуги по восстановлению бухгалтерского учета;
- в) не могут оказывать других услуг кроме аудиторских

29. *В штате аудиторской организации должно состоять:*

- а) не менее трех аудиторов;
- б) не менее пяти аудиторов;
- в) число аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

30. *Обязан ли аудитор сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиентов, если непосредственные отношения с ними прекращены?*

- а) да, обязан;
- б) нет, т.к. требование конфиденциальности действует лишь при наличии

продолжающихся отношений с клиентом;

в) по усмотрению аудитора.

31. Главный бухгалтер организации «Элит» для проведения обязательной аудиторской проверки пригласила аудиторскую организацию, где работает аудитором ее дочь, которая была включена руководителем аудиторской организации в группу аудиторов, направленных на проверку организации «Элит». Это случай, когда:

а) нарушается принцип независимости аудитора;

б) между клиентом и аудитором уже сложились доверительные отношения;

в) родственные связи помогают бизнесу.

32. Могут ли проверку результатов выполненной аудиторами (старшими аудиторами) работы осуществлять другие специалисты, не участвующие в проверке данного аудируемого лица?

а) да;

б) нет.

33. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности аудитор обязан:

а) поддерживать знания и навыки на уровне, обеспечивающим предоставление квалифицированных услуг;

б) избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное суждение;

в) выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно.

34. Согласно какому фундаментальному принципу аудитор должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях:

а) объективности;

б) честности;

в) конфиденциальности.

35. В соответствии с каким принципом аудитор не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов или другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений:

а) честности;

б) профессиональной компетентности;

в) объективности.

36. Согласно какому принципу аудитор должен действовать с должным усердием, и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами:

а) объективности;

б) профессионального поведения;

в) профессиональной компетентности и должной тщательности.

37. Согласно принципу конфиденциальности аудитор не должен:

а) использовать информацию, собранную или полученную в результате деловых или профессиональных отношений в личных целях или в интересах третьих лиц;

б) раскрывать нарушения закона соответствующим органам государственной власти;

в) раскрывать информацию собранную или полученную в результате деловых или профессиональных отношений в личных целях или в интересах третьих лиц,

38. Принцип профессионального поведения предполагает, что:

а) аудитор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые могут дискредитировать его профессию;

б) аудитор должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых взаимоотношениях;

в) аудитор должен действовать с должным старанием и тщательностью и в соответствии с требуемыми в конкретном случае техническими и профессиональными стандартами.

39. Что необходимо предпринимать аудитору, если он оказался в ситуации, которая может повредить объективности его суждений:

- а) прекратить финансовые или деловые отношения, вызвавшие такую угрозу;
- б) избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения
- в) оценить значимость угрозы и предпринять меры предосторожности;

40. Усердие для аудитора означает:

- а) выполнение требований задания (договора) внимательно, тщательно и своевременно;
- б) следование техническим и профессиональным стандартам;
- в) стремление повышать свою профессиональную компетентность.

41. Выберите верное утверждение:

- а) аудитор должен соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным клиентом или работодателем;
- б) аудитор не обязан следовать принципу конфиденциальности вне своей профессиональной среды;
- в) аудитор вправе использовать или раскрывать конфиденциальную информацию после окончания профессиональных или деловых отношений с клиентом.

42. Для предотвращения конфликта интересов аудитор должен:

- а) уведомить клиента об интересах или деятельности, которые могут представлять конфликт интересов, и получить согласие клиента на действия в таких обстоятельствах;
- б) поручить задание сотрудникам, обладающим необходимой компетентностью;
- в) получить максимальную информацию о клиенте, его собственниках, руководителях и лицах, ответственных за административную и коммерческую деятельность.

43. Получение подарков или знаков внимания может повлечь за собой возникновение в большей вероятности:

- а) угрозы личной заинтересованности в отношении принципа объективности;
- б) угрозы самоконтроля;
- в) угрозы шантажа, если предложение подарка было сделано публично.

44. В случае если клиент предлагает подарки и оказывает знаки внимания аудитору или его близким родственникам или членам его семьи, то он:

- а) должен отказаться от подобного предложения;
- б) может принять такие подарки и знаки внимания, если они незначительны и не содержат конкретного намерения повлиять на его суждение;
- в) может принять подарки и знаки внимания, но не распространяться о факте такого предложения.

45. Определите содержание принципа добросовестности при проведении аудита:

- а) обязательная приверженность аудитора профессиональному долгу;
- б) аудитор должен владеть необходимым объемом знаний и навыков, позволяющим ему обеспечить качественное оказание услуг;
- в) обязательность оказания аудитором профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью

46. Учредитель по рекомендации бухгалтера заключил с аудиторской фирмой договор на аудит. В ходе проверки было установлено, что руководитель аудиторской фирмы является родственником старшего кассира проверяемой организации. Действия руководителя проверки:

- а) откажется от проведения аудита;
- б) продолжит проверку;
- в) отстранит старшего кассира от работы

47. Не является разновидностью аудита :

- а) контрольный аудит;
- б) управленческий аудит;
- в) налоговый аудит

48. Под «операционным» аудитом понимается:

- а) проверка функционирования отдельных частей хозяйственного механизма;
- б) аудит системы управления операциями экономического субъекта;
- в) проверка эффективности взаимодействия отдельных частей хозяйственного механизма друг с другом (между собой)

**7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.
1-ый рейтинг контроль**

1. Понятие и цель аудита.
2. Способы проведения аудита.
3. Программа проведения аудита.
4. Выбор методов проведения проверки
5. Сбор информации и фактических данных для получения аудиторских доказательств.
6. Методы получения информации.
7. Подготовка отчета о результатах аудита.
8. Проверка выполнения рекомендаций по результатам аудита.
9. Оценка мероприятий по проверке выполнения рекомендаций и составление соответствующего отчета.
10. Сущность аудита и аудиторской деятельности.

2-ой рейтинг контроль

1. Цели и задачи аудита.
2. Принципы проведения аудита.
3. Виды аудита.
4. Услуги, сопутствующие аудиту.
5. Место аудита в системе контроля. Аудит и ревизия.
6. Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой организации.
7. Независимость аудиторов.
8. Регулирование аудиторской деятельности.
9. Саморегулируемые аудиторские организации: роль и функции.
10. Система профессиональной аттестации аудиторов.

3-ий рейтинг контроль

1. Аудит основных средств.
2. Права и обязанности аудиторов, аудиторских организаций.
3. Цели и основные принципы стандартов аудита.
4. Национальные и международные стандарты аудита.
5. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
6. Профессиональная этика аудитора.
7. Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Аудит организации внутреннего контроля по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Аудит первичного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
10. Аудит бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Типичные ошибки в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
13. Этапы аудита расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

14. Типичные ошибки в учете расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
15. Аудит учета финансовых вложений
16. Аудит затрат на производство
17. Аудит учета продаж готовой продукции (работ, услуг)
18. Аудит учета кредитов и займов
19. Аудит учета финансовых результатов и их использование
20. Прогнозирование и оценка возможного банкротства.
21. Аудит финансовых результатов

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Возникновение аудита
2. Связь аудита с другими формами экономического контроля
3. Сопутствующие аудиту услуги
4. Формы, виды и типы аудита
5. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
6. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
7. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов
8. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций
9. Аудиторская тайна
10. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности
11. Основание и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора
12. Аудиторские стандарты
13. Организационно-правовые формы аудиторских организаций
14. Выбор аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом
15. Выбор экономического субъекта аудиторскими организациями и аудиторами
16. Порядок оформления договорных взаимоотношений
17. Договор на проведение аудиторской проверки (письмо о проведении аудита)
18. Изменение аудиторского задания
19. Оценка стоимости аудиторских услуг
20. Факторы, влияющие на объективность внутреннего аудита
21. Планирования аудиторской проверки с учетом требований федерального стандарта "Планирование аудита"
22. Особенности этапа предварительного планирования аудита
23. Общий план аудита
24. Программа аудиторской проверки
25. Существенность в аудите
26. Аудиторский риск
27. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита
28. Аудиторская выборка
29. Аудиторские доказательства. Виды. Источники
30. Методы аудиторской проверки
31. Документирование
32. Искажения бухгалтерской отчетности
33. Условия или события, увеличивающие риск искажений бухгалтерской отчетности
34. Основные виды ошибок, обнаруживаемых при проведении аудиторской проверки
35. Аудит в условиях компьютерной обработки данных
36. Порядок подготовки аудиторского заключения.
37. Структура аудиторского заключения. Порядок оформления и представления

38. Виды аудиторского заключения.
39. Цель, задачи и источники информации аудита учредительных документов и формирования уставного капитала
40. Проверка формирования уставного капитала, его структуры и типичные ошибки
41. Проверка отчетности на соответствие Федеральному закону РФ «О бухгалтерском учете».
42. Проверка отчетности на соответствие Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
43. Аудит отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности
44. Аудит отчетности субъектов малого предпринимательства
45. Сущность аудита, объект и типичные ошибки аудита налогообложения
46. Аудит налога на прибыль
47. Аудит налога на добавленную стоимость
48. Цель, задачи и источники информации аудита основных средств
49. Основные направления аудиторской проверки основных средств и типичные ошибки
50. Цель, задачи и источники информации аудита нематериальных активов
51. Основные направления аудита нематериальных активов и типичные ошибки
52. Цель, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов
53. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов и типичные ошибки
54. Цель, задачи и источники информации аудита кассовых операций
55. Этапы аудита кассовых операций и типичные ошибки
56. Аудит расчетного счета и типичные ошибки
57. Аудит валютный счета и типичные ошибки
58. Аудит специальных счетов в банке и типичные ошибки
59. Аудит расчетов с подотчетными лицами и типичные ошибки
60. Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
61. Аудит организации внутреннего контроля по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками
62. Аудит первичного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
63. Аудит бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
64. Типичные ошибки в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками
65. Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
66. Этапы аудита расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
67. Типичные ошибки в учете расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
68. Аудит учета финансовых вложений
69. Аудит затрат на производство
70. Аудит учета продаж готовой продукции (работ, услуг)
71. Аудит учета кредитов и займов
72. Аудит учета финансовых результатов и их использование
73. Прогнозирование и оценка возможного банкротства.
74. Аудит основных средств.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>

2. Азарская, М.А. Аудит: теория, методика, практик : [16+] / М.А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 72 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612573>

3. Осташенко, Е. Г. Основы аудита : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Осташенко, Л. В. Завьялова. ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2023. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708156>

4. Шогенов Б.А. [Электронный ресурс] Учебное-методическое пособие к практическим занятиям по аудиту. Н. КБГАУ. 2018. режим доступа: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

5. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

6. Аудит : учебник / под ред. Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 456 с. : табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776>

7. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В. И. Подольского ; науч. ред. А. А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438>

8. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru>

9. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru>

10. Пислегина, Н. В. Аудит : учебник : [16+] / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных

справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы (см. учебное пособие по выполнению практических работ по курсу «Аудит»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита пройденных тем по практическим занятиям, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной фор-

мах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно - заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Аудит» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm
Агроакадем сеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор компьютер, ноутбук.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NEC Projektor NP215G. Персональный компьютер Celeron.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет